

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, działa na podstawie Rocznej Programu Współpracy Gminy Deszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.
2. Komisja powoływana jest corocznie przez Wójta Gminy Deszczno, w drodze Zarządzenia.

§ 2

1. Komisja składa się, z co najmniej 4 członków, w skład, której wchodzi: przedstawiciele Urzędu Gminy Deszczno.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji, wybrany na pierwszym spotkaniu spośród członków Komisji.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, podejmując decyzje zwykłą większością głosów.
4. Dla skuteczności prac Komisji niezbędny jest udział w jej posiedzeniach, co najmniej 4 osób z pełnego składu Komisji.
5. Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Komisji może zaprosić specjalistę/specjalistów w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, z głosem doradczym.
6. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia pracownik biurowy Urzędu Gminy Deszczno, który może być obecny podczas narad Komisji.
7. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 2a do zarządzenia Wójta Gminy Deszczno nr 9/2026 z 3 marca 2026 r.
8. Z tytułu pracy w Komisji, jej członkowie nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

§ 3

1. Komisja zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Komisja sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338 t.j) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Oferty niespełniające wymogu formalnego są odrzucane.
9. Ocena formalna dokonywana jest na arkuszu Karty Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik nr 2b do zarządzenia Wójta Gminy Deszczno nr 9/2026 z 3 marca 2026 r.
3. Oferty, które nie uzyskały pozytywnej oceny formalnej są odrzucane.
4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert zgodnie z kryteriami określonymi w Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2c do zarządzenia Wójta Gminy Deszczno nr 9/2026 z 3 marca 2026 r.
5. Dofinansowane mogą być oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają ogólną ocenę pozytywną tzn.: spełnią kryteria oceny formalnej (także po wniesieniu poprawek i uzupełnień), a z oceny merytorycznej otrzymają minimum 19 punkty na 31 możliwych.

§ 4

1. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
2. Protokół podlega przedłożeniu Wójtowi Gminy Deszczno, który na jego podstawie podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.
3. Komisja nie uzasadnia swoich decyzji wobec organizacji zgłaszających swoje oferty.
4. Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

§ 5

Wykaz organizacji i podmiotów, którym przyznano dotację oraz wysokość przyznanych środków podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Deszczno oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Deszczno i na stronie internetowej gminy www.deszczno.pl w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Wójta Gminy Deszczno.

§ 6

Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej i zatwierdzenia.