

ZARZĄDZENIE NR 82/2024
Wójta Gminy Deszczno
z dnia 10 października 2024 roku

w sprawie przeprowadzania konsultacji projektu uchwały dotyczącej rocznego programu współpracy Gminy Deszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465 t.j.) i Uchwały nr III/11/10 Rady Gminy Deszczno z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz w związku z art. 5a, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491 t.j.).

ZARZĄDZAM:

§ 1.

1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność statutową na terenie Gminy Deszczno lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.
3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii na temat w/w Projektu uchwały.

§ 2.

Określa się:

1. Termin rozpoczęcia konsultacji na dzień: **10.10.2024 r.**
2. Termin zakończenia konsultacji na dzień: **31.10.2024 r.**

§ 3.

Forma konsultacji:

- zamieszczenie Projektu uchwały na stronie internetowej www.deszczno.pl oraz na BIP

- zamieszczenie Projektu uchwały na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Deszczno

§ 4.

Opinie należy składać na piśmie, w terminie określonym w § 2, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Deszczno (ul. Lubuska 90, 66-446 Deszcznie).

§ 5.

Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy oraz tablicy ogłoszeń.

§ 6.

Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

§ 7.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu Urzędu Gminy Deszczno.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. WOJTA

Tadeusz Koper
Sekretarz Gminy

Uchwała Nr/...../2024

Rady Gminy Deszczno

z dnia 2024

w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Deszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U.2024.1491 t.j.) art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465 t.j.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1.

Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Deszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Deszczno.

§3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Barbara Chrobak

Uzasadnienie

Organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Współpraca odbywa się m. in. w formie zadania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. W świetle art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, konieczne jest podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Deszczno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.

Zadania wskazane w projekcie uchwały mieszczą się w poszczególnych sferach działalności pożytku publicznego, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Precyzyjne określenie wysokości środków na zadania realizowane w 2025 roku przez organizacje pożytku publicznego zostanie ustalone w uchwale budżetowej Rady Gminy Deszczno na 2025 rok.

Przyjmując do realizacji roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, Gmina Deszczno deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw u struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża chęć realizacji zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z podmiotami III sektora.

W związku z powyższym podjęcie wyżej wymienionej uchwały jest w pełni uzasadnione.

**Roczny program współpracy Gminy Deszczno z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24.04.2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1.

Ilekcroć w programie współpracy Gminy Deszczno z organizacjami pozarządowymi w roku 2025 mowa jest o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491 t.j.).
2. Zadania publiczne – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.
3. Organizacja pozarządowa – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.
4. Programie - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Deszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”.
5. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Deszczno.
6. Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 3 ust.1 ustawy.
7. Dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 t.j.).
8. Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.
10. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Deszczno.

§2.

Program na 2025 rok jest dokumentem przedstawiającym politykę władz gminy wobec organizacji pozarządowych w zakresie realizowania zadań własnych przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§3.

1. Głównym celem Programu jest budowanie partnerstwa, efektywne działanie na rzecz poprawy, jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy gminy z tymi organizacjami i wykorzystanie ich społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb gminy.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy.
 - 2) Racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy.
 - 3) Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych.
 - 4) Integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych.
 - 5) Wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu.
 - 6) Promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.
 - 7) Partycypacja organizacji w realizacji przez samorząd lokalny zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi

§4.

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych.
2. Suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo.
3. Partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron.
4. Efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych.
5. Uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań

(w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty.

6. Jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach.
7. Równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy decyzji i realizacji działań.

ROZDZIAŁ IV

Przedmiot i formy współpracy

§5.

1. Przedmiotem współpracy gminy i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych gminy.
2. Zakresem współpracy gminy z podmiotami programu może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb społecznych i tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

§6.

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
 - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacja.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania poprzez: publikowanie ważnych informacji na tablicy ogłoszeń, na stronach internetowych gminy lub w biuletynie informacji publicznej, w innych dostępnych gminnych mediach;
 - 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

- 4) udzielanie doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;
 - 5) współorganizowanie konferencji, szkoleń, spotkań okolicznościowych;
 - 6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gminy i regionu;
 - 7) nieodpłatne użyczenie sprzętu oraz udostępnianie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem obiektów gminnych w celu organizowania spotkań i szkoleń;
 - 8) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;
 - 9) organizowanie, w miarę zgłaszanych potrzeb, szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań, wydawanie opinii do wniosków na prośbę organizacji;
 - 10) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
 - 11) aktualizowanie utworzonej na stronie internetowej gminy bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na jej terenie,
 - 12) popularyzacja działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej gminy (www.deszczno.pl)
4. Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:
- 1) remonty budynków
 - 2) zadania i zakupy inwestycyjne
 - 3) zakupy gruntów
 - 4) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego
 - 5) realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez gminę
 - 6) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu
 - 7) działalność polityczną, religijną i związkową

ROZDZIAŁ V

Priorytetowe zadania publiczne

§7.

Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy w zakresie:

- 1) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a) rozwój usług i aktywności na rzecz mieszkańców w środowisku lokalnym, w tym szczególnie zapewnienia usług socjalnych oraz możliwości wsparcia i doradztwa dla mieszkańców gminy doświadczających kryzysowych sytuacji;

- b) o wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.
- 2) Ochrona i promocja zdrowia obejmująca:
- a) problematykę rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii i nikotynizmowi i patologiom społecznym;
 - b) profilaktykę zdrowotną dzieci i młodzieży;
 - c) działania mające na celu poprawę stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku;
 - d) promocja zdrowego odżywiania;
 - e) profilaktyka oraz wczesne wykrywanie chorób nowotworowych, w szczególności rozpowszechnienie wiedzy o czynnikach ryzyka i samokontroli;
 - f) działania edukacyjne z zakresu zwiększenia świadomości społecznej na temat chorób cywilizacyjnych.
- 3) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych obejmujące:
- a) wspieranie rodzin z dzieckiem niepełnosprawnym;
 - b) udział osób niepełnosprawnych w życiu kulturalnym i zajęciach rekreacyjno-sportowych;
 - c) rozwój zawodowy osób niepełnosprawnych poprzez szkolenia, treningi, doradztwo zawodowe;
 - d) poprawa stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych między innymi poprzez warsztaty, spotkania terapeutyczne, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne.
- 4) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie:
- a) organizacja konkursów tematycznych, warsztatów;
 - b) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy;
 - c) rozwijanie zainteresowań i zdolności dzieci i młodzieży;
 - d) organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży połączona z działalnością wychowawczą.
- 5) Kultura fizyczna, sport i turystyka:
- a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych;
 - b) upowszechnianie kultury fizycznej i aktywizacja środowisk międzypokoleniowych w zakresie sportu i rekreacji;

- c) tworzenie i rozwój systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych oraz dyscyplin niszowych;
 - d) organizacja międzyszkolnego współzawodnictwa sportowego na terenie gminy;
 - e) propagowanie imprez krajoznawczych promujących walory turystyczne i przyrodniczo- historyczne;
 - f) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie zajęć rekreacyjno-sportowych w okresie wakacji i ferii;
 - g) wspieranie inicjatyw mających na celu popularyzację najciekawszych zakątków w gminie (konkursy, rajdy itp.);
 - h) rozwijanie ruchu rowerowego, m. innymi poprzez tworzenie sieci ścieżek rowerowych i znakowanie szlaków turystycznych;
 - i) organizowanie imprez i zawodów sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży oraz seniorów.
- 6) Ochrona środowiska:
- a) upowszechnianie wiedzy ekologicznej i prowadzenie edukacji w tym zakresie poprzez organizowanie konkursów przyrodniczych, warsztatów, wydawnictw, audycji, realizacja filmów i szkoleń z zakresu ochrony środowiska;
 - b) kształtowanie postaw proekologicznych mieszkańców gminy w szczególności w dążeniu do zmniejszenia emisji dwutlenku węgla i jego zawartości w powietrzu, redukcja hałasu, podłączanie się do sieci kanalizacyjno-wodociągowej;
 - c) stworzenie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt wraz z wdrażaniem programu sterylizacji i kastracji;
 - d) edukowanie mieszkańców w zakresie rozwoju OZE (odnawialnych źródeł energii).
- 7) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:
- a) organizowanie przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych prezentujących tradycję, historię i współczesność gminy i regionu (koncerty, konkursy, wydawnictwa, publikacje);
 - b) wspomaganie twórczości artystycznej poprzez udostępnianie zasobów świetlic i innej infrastruktury gminnej;
 - c) organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę i promocję gminy;

- d) rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz seniorów;
 - e) rozwój projektów wydawniczych (książki, albumy, multimedia i inne formy) związanych z tematyką gminą, lub osobą twórcy oraz promujących aktywne uczestnictwo w kulturze;
 - f) poprawa jakości przestrzeni publicznej poprzez realizację projektów artystycznych;
 - g) kultywowanie pamięci zasłużonych dla gminy, regionu, kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochron i popularyzowanie tradycji kulturowych gminy i jej mieszkańców.
- 8) Porządek i bezpieczeństwo publiczne:
- a) upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie przeciwpożarowym;
 - b) wystawy i szkolenia o tematyce przeciwpożarowej;
 - c) organizowanie imprez sportowo- pożarniczych;
 - d) propagowanie wśród dzieci i młodzieży znajomości przepisów ruchu drogowego.
- 9) Pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych.
- 10) Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 poprzez inkubowanie, poprawę i wzmacnianie organizacji pozarządowych oraz rozwój lokalnego społeczeństwa obywatelskiego.

ROZDZIAŁ VI

Okres realizacji programu

§8.

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań gminy w 2025 roku.

ROZDZIAŁ VII

Sposób realizacji programu

§9.

1. Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
2. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które wynikają z ogłoszonego konkursu ofert.
3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§10.

1. Podstawową formą zlecania zadań organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
2. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskują dotacje podejmuje Wójt po uprzednim zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
3. Zlecenie realizacji zadania następuje po zawarciu pisemnej umowy pomiędzy gminą, a organizacją pozarządową. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
 - 1) akceptacja przez strony postanowień umowy
 - 2) dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu i/lub harmonogramu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana
4. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na inny cel niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie.

ROZDZIAŁ VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§11.

Wysokość środków przeznaczanych na realizację zadania:

1. Na realizację programu w 2025 roku przeznacza się środki w wysokości 150.000,00 zł.
2. Ostateczna wysokość środków na realizację programu określona zostanie w uchwale budżetowej na 2025 rok.

ROZDZIAŁ IX

Sposób oceny realizacji programu

§12.

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu i dokonywana będzie raz w roku, wspólnie przez przedstawicieli administracji samorządowej i organizacji pozarządowych.
2. Wnioski z oceny realizacji Programu stanowiąc będą podstawę do zmian wdrażanych w kolejnych latach współpracy pomiędzy administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi.
3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie przy udziale (za pośrednictwem) koordynatora ds. współpracy, którego funkcję pełnią osoby zatrudnione w Referacie Promocji, Kultury, turystyki i Sportu Urzędu Gminy Deszczno.
4. Celem dokonania oceny ustala się następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert;
- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 5) zasięg działań organizacji w ramach realizacji zadania.

ROZDZIAŁ X

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji.

§13.

Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr III/11/10 Rady Gminy Deszczno z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych propozycji, uwag został zamieszczony na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Deszczno, na stronie internetowej Gminy www.deszczno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

.....

ROZDZIAŁ XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§14.

1. W celu dokonania oceny złożonych ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową.
2. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym;
 - 2) sporządzenie i przedłożenie Wójtowi wykazu ofert z oceną punktową.
3. Warunkiem rozpatrzenie oferty jest spełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
4. Oferty na realizację zadań, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
5. Uzupełnienie braków formalnych dotyczy wyłącznie:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
6. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny formalnej wniosków podczas pierwszego posiedzenia, informuje oferenta o zaistniałych brakach i o możliwości ich uzupełnienia w terminie 5 dni od wezwania. W przypadku nie usunięcia braków we wskazanym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
7. Wyróżnia się trzy etapy działania Komisji Konkursowej:
- 1) w pierwszym etapie Komisja Konkursowa otwiera koperty z ofertami oraz sprawdza je pod względem formalnym,
 - 2) w drugim etapie następuje ocena merytoryczna,
 - 3) w trzecim etapie Komisja Konkursowa sporządza zestawienie ofert wraz z punktacją i przedkłada je Wójtowi.
8. Rozstrzygnięcie konkursu podejmowane jest przez Wójta na podstawie zestawienia zawierającego punktację sporządzonego przez Komisję Konkursową.
9. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół zawierający wyniki konkursu.
10. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.

Formularz zgłaszania opinii

.....
(pełna nazwa organizacji)

.....
(adres siedziby organizacji)

.....
(tytuł aktu prawnego poddawanego konsultacji)

.....
Opinia organizacji

.....
(pieczęć organizacji)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji na zewnątrz)

